

Formation iXCapture Utilisateur

Programme détaillé

Utilisateur

Formation axée sur l'utilisation du module iXCapture.

Utilisateurs sur site : 10 personnes maximum

Utilisateurs en téléformation : 3 personnes maximum

Remise des manuels administrations au format électronique ainsi que du cahier de recette, de la fiche d'évaluation de formation et la feuille de présence.

Plan de formation

S'identifier à la plateforme

- Comment s'identifie-t-on sur la plateforme ?
- Comment réinitialiser son mot de passe en cas d'oubli ?
- Qui appeler en cas de difficulté de fonctionnement ?

Utilisation : dépôt

- Dépôt d'un document ou d'un lot
- Que se passe-t-il après transmission ?

Utilisation : visa

- Sélection des zones/mots reconnus
- Utilisation de la sélection manuelle
- Contrôle des données inscrites sur le document
- Utilisation de l'outil de recherche
- Visa ou refus de document

Infos

Objectifs

- Savoir déposer un document ou un lot de document dans l'application.
- Être capable de modifier les données d'une facture.
- Savoir viser ou refuser un document.

Public

Chef de projet interne, utilisateurs des services pilotes (Finances, réception courriers, etc.), aucune compétence informatique requise.

Prérequis

Avoir un compte utilisateur

Durée

2h en téléformation

Logistique

Un poste utilisateur par participant avec accès à l'application ainsi que d'un vidéoprojecteur, prise en main possible pour les téléformations.

Méthodes et moyens pédagogiques

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur la manipulation du logiciel.

Modalités de validation des acquis

Exercices pratiques évaluation synthétique par des QCM.

Accessibilité

L'accessibilité des formations aux personnes en situation de handicap dans le cadre de la formation peut être adaptée au cas par cas.