



# iXGED

## Capitalisez et organisez la collaboration autour de vos documents clés

**iXGED remplace vos serveurs de fichiers et partages réseau.**

**iXGED centralise et classe dynamiquement les documents traités dans iXBus, les partage et organise la collaboration interne et externe selon vos besoins. En cela, elle répond aux enjeux de disponibilité de vos documents pour une exploitation immédiate et une meilleure productivité.**

Nativement connectée aux modules iXBus, vous pouvez l'utiliser comme GED transverse à votre organisation et également créer manuellement ou via API vos documents.



### **iXGED, c'est**

- Un pré-paramétrage standard pour vos documents traités dans iXBus, évolutif
- Des fonctionnalités d'indexation intelligentes permettant une exploration intuitive et puissante avec scoring et facettes
- Une gestion des habilitations par armoire, classeur, document ou règle spécifique apportant toute la souplesse et la sécurisation des besoins de partage documentaire
- Des plans de classement multiples
- La garantie de l'intégrité et de la fiabilité des données indexées et stockées, pour un versement d'informations de qualité dans un système d'archivage à valeur probante



en partenariat avec



### Ergonomie et personnalisation

- Page d'accueil personnalisable
- 3 types de vue pré-paramétrée
- Commentaires privés, publics, partagés
- Gestion de favoris



### Qualité du fond documentaire

- Exploitation de métadonnées générales, métiers, plein texte pour la recherche générale, simple, avancée.
- Réconciliation documentaire : un moteur de datamining permet de rechercher des similitudes, détecter des doublons...
- Création de liens entre documents
- Générateur de modèles de documents



### Travail collaboratif

- Les utilisateurs issus de différents services peuvent collaborer sur des documents communs grâce à des outils comme la gestion des versions, le suivi des modifications et la validation documentaire.
- L'indexation peut également être enrichie de manière collaborative. Plusieurs utilisateurs peuvent ajouter des métadonnées ou des annotations.



### Sécurisation et gouvernance

- Statistiques/BI
- Règles de sécurité pour protéger les données sensibles
- Droits fins (qui peut accéder à quoi, qui peut modifier ou valider des documents, etc.)
- Connexion via LDAPs, SSO, serveur d'authentification



Siège social  
4 Rue Joseph Fourier  
28000 CHARTRES



Numéro de téléphone  
02 37 91 30 80



En ligne  
contact@srci.fr  
www.srci.fr